

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

13 Φεβρουαρίου 2019 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **387**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 147 (1)

Καθορισμός πάγιου κατά αποκοπή χορηγήματος καθαριότητας Ε.Φ. 1023-801-04335-00.

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
ΤΟΥ ΤΕΛΩΝΕΙΟΥ ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/Ε) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 143/τ.Α΄/2014), όπως ισχύει.

2. Το π.δ. 80/2016 «Ανάληψη Υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (ΦΕΚ 145/τ.Α΄/2016).

3. Το άρθρο 45 παρ. 10α του ν. 4071/2016 «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση» (ΦΕΚ 85/τ.Α΄/2016).

4. Την 2/5091/0026/25-5-2012 απόφαση Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός διαδικασίας και δικαιολογητικών για την πληρωμή δαπανών παγίων κατ' αποκοπή χορηγημάτων και μισθωμάτων κτιρίων Δημοσίων Υπηρεσιών» (ΦΕΚ 1471/τ.Β΄/2012).

5. Τον ν. 4446/2016 (ΦΕΚ 240/τ.Α΄/2016) «Τροποποιήσεις του ν. 4270/2014 και άλλες διατάξεις».

6. Την Δ ΟΡΓ. Α 1001512 ΕΞ 2017 (ΦΕΚ 12/τ.Β΄/2017) «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων σε όργανα Κεντρικών, Ειδικών Αποκεντρωμένων και Περιφερειακών Υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε., εξουσιοδότηση Υπογραφής σε Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων και Προϊσταμένους ή Υπεύθυνους Αυτοτελών Υπηρεσιών, καθώς και ορισμός Δευτερευόντων Διατακτών υπηρεσιών αυτής».

7. Τον ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 112/τ.Α΄/2010), όπως ισχύει.

8. Την εγγεγραμμένη στον Προϋπολογισμό Εξόδων της Υπηρεσίας για το έτος 2019 πίστωση στον Ειδικό Φορέα 1023-801-04335-00 και Κωδικού Αριθμού Εξόδου 2410288001.
9. Την 141/21-01-2019 απόφαση ανάληψης και 6958 απόφαση δέσμευσης πίστωσης στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής.
10. Το γεγονός ότι το ποσό των δεσμευόμενων με την παρούσα πιστώσεων είναι εντός των εγκεκριμένων ποσοστών διάθεσης, αποφασίζουμε:
1. Καθορίζουμε το ύψος των πάγιων επιχορηγήσεων για το χρονικό διάστημα από 01-01-2019 έως και 30-09-2019 του Ε.Φ. 1023-801-04335-00 για την αντιμετώπιση της δαπάνης καθαριότητας, ως ακολούθως:

Ε.Φ.	Κ.Α.Ε.	ΤΕΛΩΝΕΙΟ	ΕΥΡΩ/ΜΗΝΑ	ΜΗΝΕΣ	ΣΥΝΟΛΟ
1023-801-04335-00	2410288001	ΑΓ. ΝΙΚΟΛΑΟΥ	148,33	10	1.483,30 €
1023-801-04335-00	2410288001	ΣΗΤΕΙΑΣ	90,00	10	900,00 €
				ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Ε.Φ. 9036-.233:	2.383,30 €

2. Το ανωτέρω χορήγημα θα καταβάλλεται από την Δ.Υ.Ε.Ε. Ν. Λασιθίου με την έκδοση χρηματικού εντάλματος.
Η απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άγιος Νικόλαος, 21 Ιανουαρίου 2019

Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΕΤΡΑΚΗΣ

Αριθμ. 22661/18 (2)

Καθιέρωση εργασίας σε βάρδιες σε 24ωρη βάση κατά τις Κυριακές, εξαιρετέες μέρες και νυχτερινές ώρες του προσωπικού της Υπηρεσίας Καθαριότητας του Δήμου Σερρών για το έτος 2019.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:
1. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του ν. 3852/2010, «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», (ΦΕΚ 87/τ.Α΄/07-06-2010), με τις οποίες συνίσταται ως ενιαία αποκεντρωμένη μονάδα διοίκησης του κράτους, η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας - Θράκης.
2. Το π.δ. 142/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης» (ΦΕΚ 235/τ.Α΄/27-12-2010).
3. Τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ. 6 του ν. 1157/1981 και του άρθρου 23 παρ. 1 και 2 του ν. 1735/1987.
4. Τις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 3584/2007 «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» και του άρθρου 20 του ν. 4024/2011.
5. Τις διατάξεις του άρθρου 16 του ν. 3205/2003 «Μισθολογικές ρυθμίσεις λειτουργών και υπαλλήλων του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. και ΟΤΑ, μονίμων στελεχών των Ενόπλων Δυνάμεων και αντίστοιχων της Ελληνικής Αστυνομίας, του Πυροσβεστικού και Λιμενικού Σώματος και άλλες συναφείς διατάξεις».
6. Τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ. 3 της ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/οικ./1692/27-6-2006 (ΦΕΚ 769/τ.Β΄/27-6-2006) απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, με τις οποίες εξουσιοδοτούνται οι Γενικοί Γραμματείς Περιφερειών να καθορίζουν με απόφασή τους τις ώρες εργασίας των ΟΤΑ.
7. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 (ΦΕΚ 47/τ.Α΄/2015) «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις».
8. Την 14138/15-05-2017 (ΦΕΚ 250/τ.Υ.Ο.Δ.Δ./26-05-2017) (Α.Δ.Α.: ΩΩ09465ΧΘ7-ΗΜΞ) υπουργική απόφαση περί διορισμού Συντονιστή στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας - Θράκης.
9. Την 997/2018 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Σερρών, με την οποία καθιερώνεται εργασία σε βάρδιες κατά τις Κυριακές, εξαιρετέες μέρες και νυχτερινές ώρες για το προσωπικό της Υπηρεσίας Καθαριότητας του Δήμου Σερρών για το έτος 2019, αποφασίζουμε:
1) Την καθιέρωση εργασίας σε βάρδιες σε 24ωρη βάση κατά τις Κυριακές, εξαιρετέες μέρες και νυχτερινές ώρες για το προσωπικό της Υπηρεσίας Καθαριότητας του Δήμου Σερρών για το έτος 2019, όπως παρακάτω:
Καθαρισμός κοινόχρηστων χώρων.
1. Κυριακές
Για κάθε Κυριακή απαιτείται να εργάζεται το εξής προσωπικό:
- επόπτης ή επιστάτης καθαριότητος 2
- εργάτες καθαριότητος 6
- χειριστής σαρώθρου 2.
2. Επίσημες αργίες
Πρωτοχρονιά, Θεοφάνεια, Καθαρά Δευτέρα, Άγιο Πάσχα, 2η ημέρα του Πάσχα, Πρωτομαγιά, Αγ. Πνεύματος, Κοίμηση της Θεοτόκου, Χριστούγεννα 25, 26/12 και για κάθε μία ξεχωριστά απαιτείται να εργάζεται το εξής προσωπικό:
- εργάτες καθαριότητας 6
- χειριστής σαρώθρου 2
- επόπτης ή επιστάτης καθαριότητας 2.
Μεγάλη Παρασκευή
-επόπτης ή επιστάτης καθαριότητος 2
-εργάτες καθαριότητος 16
-χειριστής σαρώθρου 2.

Ευαγγελισμός της Θεοτόκου, 29η Ιουνίου, 28η Οκτωβρίου και για κάθε μία ξεχωριστά απαιτείται να εργάζεται το εξής προσωπικό:
- εργάτες καθαριότητας 6
- χειριστής σαρώθρου 2
- επόπτης ή επιστάτης καθαριότητος 2.

Για το νυχτερινό πλύσιμο των οδών της πόλης και για κάθε ημέρα, όπως επίσης κατά τις Κυριακές και εξαιρετέες ημέρες, απαιτείται το εξής προσωπικό:
- οδηγοί – χειριστές βυτιοφόρων 3
- εργάτες καθαριότητος 6
- χειριστής σαρώθρου 2
- επόπτης ή επιστάτης 2.

Αποκομιδή απορριμμάτων

1. Κυριακές

Για κάθε Κυριακή απαιτείται να εργάζεται το εξής προσωπικό:
- οδηγοί απορριμματοφόρου 2
- εργάτες καθαριότητος 6
- επόπτης ή επιστάτης καθαριότητος 2.

2. Επίσημες αργίες

Ευαγγελισμός της Θεοτόκου, 29η Ιουνίου, 28η Οκτωβρίου και για κάθε μία ξεχωριστά απαιτείται να εργάζεται το εξής προσωπικό:
- επόπτης ή επιστάτης καθαριότητος 1
- εργάτες καθαριότητας 6
- οδηγοί απορριμματοφόρου 2.

Πρωτοχρονιά, Θεοφάνεια, Καθαρά Δευτέρα, Άγιο Πάσχα, 2η ημέρα του Πάσχα, Πρωτομαγιά, Αγ. Πνεύματος, Κοίμηση της Θεοτόκου, Χριστούγεννα 25, 26/12 και για κάθε μία ξεχωριστά απαιτείται να εργάζεται το εξής προσωπικό:
- επόπτης ή επιστάτης καθαριότητος 2
- εργάτες καθαριότητας 6
- οδηγοί απορριμματοφόρου 2.

Μεγάλη Παρασκευή
- επόπτης ή επιστάτης καθαριότητας 3
- οδηγοί απορριμματοφόρων 17
- εργάτες καθαριότητος 34.

Νυχτερινή αποκομιδή

1. Για την νυχτερινή αποκομιδή των απορριμμάτων και ανακύκλωσης του Δήμου και για κάθε ημέρα απαιτείται το εξής προσωπικό:
- οδηγοί απορριμματοφόρων 17
- εργάτες καθαριότητος 34
- επόπτης ή επιστάτης καθαριότητος 2.

2) Στο προσωπικό θα παρέχεται μία ημέρα ανάπαυσης ανά εβδομάδα, ώστε ο κάθε εργαζόμενος να έχει πενθήμερη εργασία.

Η δαπάνη που θα προκύψει θα καλυφθεί από τις αντίστοιχες πιστώσεις του Κ.Α. 20.6012.001 ύψους 70.000,00 € του προϋπολογισμού έτους 2019 του Δήμου Σερρών, σύμφωνα με την Δ.Υ./30-11-2018 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Σερρών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 17 Ιανουαρίου 2019

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΑΒΒΑΣ

Αριθμ. 22538/18 (3)

Ανώτατο όριο επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων υπηρετούντων στο Ν.Π. «ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΥ ΣΕΡΡΩΝ» για το έτος 2019.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 280 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α΄/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 25 παρ. 6 του ν. 2738/1999 «Συλλογικές διαπραγματεύσεις στη Δημόσια Διοίκηση, μονιμοποίηση συμβασιούχων αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 9 παρ. 1 του ν. 3833/2010 (ΦΕΚ 40 Α΄) «Προστασία της εθνικής οικονομίας - επείγοντα μέτρα για τη αντιμετώπιση της δημοσιονομικής κρίσης».

4. Τις διατάξεις του άρθρου 8 παρ. Α περ. ββ του π.δ. 142/2010 (ΦΕΚ 235/τ.Α΄/27-12-2010) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης».

5. Τις διατάξεις του άρθρου 3 υποπαρ. Δ9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015.

6. Την 14138/15-05-2017 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 250/τ. Υ.Ο.Δ.Δ./26-05-2017 (Α.Δ.Α.: ΩΩ09465ΧΘ7-ΗΜΞ), αναφορικά με τον διορισμό του Ιωάννη Σάββα του Κωνσταντίνου στη θέση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης.

7. Το αριθμ. 4724/17-12-2018 έγγραφο του Ν.Π. του Δήμου Σερρών για μετακίνηση των υπηρετούντων σε αυτόν υπαλλήλων του εκτός έδρας.

8. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη ύψους 6200,00 € σε βάρος του προϋπολογισμού του Ο.Π.Α.Κ.Π.Α. Δήμου Σερρών οικονομικού έτους 2019.

Στον προϋπολογισμό του Ο.Π.Α.Κ.Π.Α. Δήμου Σερρών οικονομικού έτους 2019 έχει προβλεφθεί πίστωση ύψους 500 ευρώ στον Κ.Α.Ε. 10.6422.00 με την ένδειξη «Οδοιπορικά και έξοδα μετακίνησης υπαλλήλων Διοικητικών - Οικονομικών», 1.985,50 ευρώ στον 15.6422.01 με τίτλο «Οδοιπορικά και έξοδα μετακίνησης υπαλλήλων Παιδικών Σταθμών», 200.00 ευρώ στον 15.6422,02 με τίτλο «Οδοιπορικά και έξοδα μετακίνησης υπαλλήλων Αθλητισμού», 500,00 ευρώ στον 15.6422.03 με τίτλο «Οδοιπορικά και έξοδα μετακίνησης υπαλλήλων ΚΑΠΗ» και 3.014,50 ευρώ στον 60.6422.01 με τίτλο «Οδοιπορικά και έξοδα μετακίνησης υπαλλήλων Παιδικών Σταθμών» σύμφωνα με την 4723/17-12-2018 βεβαίωση της Προϊσταμένης Διεύθυνσης του Οργανισμού Προσχολικής Αγωγής Κοινωνικής Πολιτικής και Αθλητισμού Δήμου Σερρών, αποφασίζουμε:

Ορίζουμε το ανώτατο όριο των επιτρεπομένων κατά το έτος 2019 ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων των υπηρετούντων στον Ο.Π.Α.Κ.Π.Α. Δήμου Σερρών, ως εξής:

1. Είκοσι τέσσερεις (24) υπάλληλοι ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας, ημέρες 60 έκαστος.
2. Ένας (1) υπάλληλος ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ημέρες 60.
3. Ένας (1) υπάλληλος ΠΕ Νηπιαγωγών, ημέρες 60.
4. Τέσσερεις (4) υπάλληλοι ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός), ημέρες 60 έκαστος.
5. Ένας (1) υπάλληλος ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας, ημέρες 60.
6. Ένας (1) υπάλληλος ΤΕ Αδελφών Νοσοκόμων, ημέρες 60.
7. Τρεις (3) υπάλληλοι ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός), ημέρες 60 έκαστος.
8. Τρεις (3) υπάλληλοι ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων, ημέρες 60 έκαστος.
9. Ένας (1) υπάλληλος ΔΕ Διοικητικών, ημέρες 60.
10. Ένας (1) υπάλληλος ΔΕ Βοηθών Βρεφοκόμων - Παιδοκόμων, ημέρες 60.
11. Ένας (1) υπάλληλος ΔΕ Συντηρητής Κλιματιστικής, ημέρες 60.
12. Ένας (1) υπάλληλος ΔΕΥδραυλικός - Συντηρητής Μηχανολογικού Εξοπλισμού, ημέρες 60.
13. Ένας (1) υπάλληλος ΔΕ Συντηρητής Αθλητικών οργάνων, ημέρες 60.
14. Δύο υπάλληλοι ΔΕ Συντηρητών Κτιριακών εγκαταστάσεων, ημέρες 60 έκαστος.

Οι υπάλληλοι με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου θα ακολουθούν ανάλογα με την ειδικότητά τους τα ανωτέρω, κατά κατηγορία και κλάδο, όρια αριθμού ημερών εκτός έδρας των μονίμων υπαλλήλων κατ’ έτος.

1. Δύο (2) υπάλληλοι ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ημέρες 60 έκαστος.
2. Τέσσερεις (4) υπάλληλοι ΠΕ Νηπιαγωγών, ημέρες 60 έκαστος.
3. Ένας (1) υπάλληλος ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπόνων, ημέρες 60.
4. Δύο (2) υπάλληλοι ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας, ημέρες 60 έκαστος.
5. Ένας (1) υπάλληλος ΤΕ Φυσιοθεραπευτών, ημέρες 60.
6. Δύο (2) υπάλληλοι ΔΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ημέρες 60 έκαστος.

Οι υπάλληλοι με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου θα ακολουθούν τα όρια αριθμού ημερών εκτός έδρας των μονίμων υπαλλήλων κατ’ έτος.

1. Δύο (2) υπάλληλοι ΤΕ Διοικητικών Λογιστών, ημέρες 60 έκαστος.
2. Επτά (7) υπάλληλοι ΤΕ Βρεφονηπιοκόμων, ημέρες 60 έκαστος.
3. Οκτώ (8) υπάλληλοι ΔΕ Βοηθών Βρεφονηπιοκόμων, ημέρες 60 έκαστος.
4. Ένας (1) υπάλληλος ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών, ημέρες 60.
5. Ένας (1) υπάλληλος ΤΕ Νοσοκόμων, ημέρες 60.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σέρρες, 18 Ιανουαρίου 2019

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΑΒΒΑΣ

Αριθμ. οικ. 14633/387 (4)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή υπαλλήλων της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού της Περιφερειακής Ενότητας Καρδίτσας της Περιφέρειας Θεσσαλίας για το Α΄ εξάμηνο 2019.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».
2. Την 15840/156612/04-10-2018 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας (ΦΕΚ 4788/τ.Β΄/26-10-2018) «Έγκριση της 146/2018 (ορθή επανάληψη) περί ολικής τροποποίησης - επικαιροποίησης του π.δ. 129/2010 (ΦΕΚ 222/τ.Α΄/ 27-12-2010) ”Οργανισμός της Περιφέρειας Θεσσαλίας”, όπως ισχύει».
3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015«Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις...» (ΦΕΚ 176/τ.Α΄/16-12-2015).
4. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 91 του ν. 4270/ 2014 «Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης και εποπτείας....» (ΦΕΚ 143/τ.Α΄/28-06-2014).
5. Την 2/1757/0026/10-01-2017 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή,Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών, εργασία» (ΦΕΚ 17/τ.Β΄/ 12-01-2017).
6. Την 2452/2018 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Θεσσαλίας «Διάθεση πίστωσης και έγκριση δαπάνης υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού Π.Ε. Καρδίτσας».
7. Την ανάγκη να προσφέρουν τις υπηρεσίες τους και πέραν από τις ώρες υποχρεωτικής εργασίας τους οι υπάλληλοι της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού της Περιφερειακής Ενότητας Καρδίτσας για την εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας για τους κάτωθι λόγους:

Η Διεύθυνση Διοικητικού - Οικονομικού αποτελεί τον κύριο φορέα συντονισμού των Διευθύνσεων της Υποδιεύθυνσης και των Αυτοτελών Τμημάτων της Περιφερειακής Ενότητας Καρδίτσας, καθώς και των περιφερειακών Διευθύνσεων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Νομού, για την εκπλήρωση του στόχου και της αποστολής τους.

Τα τελευταία χρόνια η εν λόγω Διεύθυνση λειτουργεί με σοβαρές ελλείψεις προσωπικού λόγω συνταξιοδοτήσεων και αναστολής προσλήψεων, ενώ ταυτόχρονα είναι επιφορτισμένη με την παραλαβή όλων των δικογράφων, των κατασχετηρίων και των εκχωρήσεων, λόγω απουσίας Νομικού Συμβούλου στην Π.Ε. Καρδίτσας από το έτος 2010.

Επίσης, από τη συγκεκριμένη υπηρεσία εξυπηρετείται μεγάλος αριθμός πολιτών, με αποτέλεσμα η απασχόληση των υπαλλήλων της μέσα στο τακτικό ωράριο προκειμένου να ανταποκριθούν στα κύρια καθήκοντα τους να μην

επαρκεί, με αποτέλεσμα να αναγκάζονται να προσφέρουν εργασία και πέραν του ωραρίου τους. Ειδικότερα:

α. Το Τμήμα Λογιστικής και Οικονομικής Διαχείρισης ασκεί κανονικά τις κυρίες αρμοδιότητές του, που αφορούν στη σύνταξη του προϋπολογισμού, στον έλεγχο αυτού και στην αναμόρφωσή του, καθώς και στη σύνταξη του ετήσιου απολογισμού και των οικονομικών καταστάσεων, στην καταγραφή των χρηματοδοτήσεων, στη σύνδεση αυτών με δημόσια έργα και δαπάνες, στην τήρηση του Μητρώου Δεσμεύσεων, στην παρακολούθηση των εκκρεμών οφειλών και στην τήρηση των ημερομηνιών εξόφλησης των τιμολογίων.

Επίσης, το ανωτέρω Τμήμα είναι αρμόδιο για την προστασία και καταγραφή της ακίνητης περιουσίας της Π.Ε. Καρδίτσας και ως εκ τούτου για τη δήλωση των ακινήτων στο Εθνικό Κτηματολόγιο, για τα οποία έγινε και συνεχίζει να γίνεται ακόμα ξεκαθάρισμα μεταξύ των φορέων, στους οποίους ανήκουν (ΟΤΑ Α΄ Βαθμού, Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και λοιποί φορείς).

Επιπρόσθετα, από 01-01-2017 μεταφέρθηκε στο ανωτέρω Τμήμα η αρμοδιότητα εκκαθάρισης και έκδοσης χρηματικών ενταλμάτων, η οποία μέχρι 31-12-2016 εκτελούνταν από τις Υ.Δ.Ε. Η μεταβίβαση αυτής της αρμοδιότητας είχε ως αποτέλεσμα την επιφόρτιση του Τμήματος με επιπλέον αντικείμενα, για τα οποία θα έπρεπε να προσαρμοστεί το μηχανογραφικό σύστημα, να γίνουν οι απαραίτητοι έλεγχοι σωστής λειτουργίας, ώστε να μπορούν να εξυπηρετούνται οι πολίτες κατά το ωράριο εργασίας, χωρίς προβλήματα.

Συνεπώς, προκειμένου να ανταποκριθούν τόσο στην άσκηση των αρμοδιοτήτων του τμήματος όσο και στην τακτοποίηση και οργάνωση του αρχείου του Τμήματος, είναι μια εργασία, η οποία είναι αδύνατο να διεκπεραιωθεί εντός του κανονικού ωραρίου εργασίας από τους τρεις (3) υπαλλήλους αυτού.

β. Το Τμήμα Προμηθειών, πέρα από τα κύρια αντικείμενά του, που ανάγονται στη σύνταξη τευχών προκηρύξεων, καθώς και στις εισηγήσεις στην Οικονομική Επιτροπή της Περιφέρειας Θεσσαλίας για την ανάθεση προμηθειών και υπηρεσιών, αλλά και μισθωμάτων κτιρίων της Π.Ε. Καρδίτσας, έχει επίσης στην αρμοδιότητά του τη λειτουργία του ηλεκτρονικού ΚΗΜΔΗΣ και ΕΣΗΔΗΣ, καθώς και τη διατήρηση αποθήκης προϊόντων καθαριότητας και γραφικής ύλης.

Το αντικείμενο της μεταφοράς μαθητών, λόγω του μεγάλου εύρους αυτού εργασία που περιλαμβάνει, την επικαιροποίηση στοιχείων μαθητών ανακατατάξεις σχεδιασμού των δρομολογίων, επανυπολογισμός κόστους, αποτύπωση διαδρομών σε χάρτες με κάθε μεταβολή, διαρκή επικοινωνία με τις σχολικές μονάδες και τους γονείς.

Επομένως, απαιτείται η πλήρης απασχόληση των δύο (2) και μοναδικών υπαλλήλων που υπηρετούν σε αυτό, λόγω του μεγάλου όγκου εργασίας.

Κατά συνέπεια, η αρχειοθέτηση και τακτοποίηση του αρχείου του Τμήματος Προμηθειών είναι μια διαδικασία που είναι αδύνατον να πραγματοποιηθεί εντός του κανονικού ωραρίου εργασίας.

γ. Το Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας έχει ως κύριες αρμοδιότητες την ενταλματοποίηση των τρεχουσών δαπανών, των λειτουργικών και οικονομικών υποχρεώσεων, καθώς και την εξυπηρέτηση προμηθευτών που προσέρχονται για την είσπραξη ενταλμάτων και την πληροφόρηση σχετικά με την πορεία της ενταλματοποίησης και της εξόφλησης των παραστατικών τους.

Αυτό έχει ως αποτέλεσμα, οι δύο (2) μόνον υπάλληλοι που υπηρετούν στο Τμήμα αυτό να εργάζονται πυρετωδώς κατά τη διάρκεια του κανονικού ωραρίου και εκ των πραγμάτων η μεταφορά του παλαιού αρχείου ενταλμάτων και η οργάνωση αυτού σε νέο χώρο, εκτός κεντρικού κτιρίου (στις αποθήκες της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και της Καρδιτσομάγουλας) να μπορεί να πραγματοποιηθεί μόνο εκτός ωραρίου εργασίας.

δ. Το Τμήμα Προσωπικού και Μισθοδοσίας ασχολείται κυρίως με την ενημέρωση του ηλεκτρονικού μητρώου υπαλλήλων, με διαδικασίες συνταξιοδότησης υπαλλήλων, με προσλήψεις εποχιακού προσωπικού, με υποχρεωτική ενημέρωση Βάσης δεδομένων (Μητρώο Μισθοδοτούμενων, Εργάνη κ.λπ.), με εισηγήσεις στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο της Περιφέρειας Θεσσαλίας, καθώς και με όλες τις ενέργειες που απαιτούνται για την αξιολόγηση των υπαλλήλων. Ακόμη, έχει την αρμοδιότητα της έκδοσης μισθολογικών καταστάσεων και την ενημέρωση αυτών με τις μεταβολές που έχουν επέλθει για το σύνολο των υπαλλήλων που υπηρετούν στις Υπηρεσίες της Περιφερειακής Ενότητας, καθώς και την έκδοση βεβαιώσεων αποδοχών για όλο το προσωπικό, ανεξαρτήτως σχέσης εργασίας και για τους μετακλητούς υπαλλήλους. Επί πλέον έχει αναλάβει και την ευθύνη, ως επιβλέπων φορέας την υλοποίηση δράσεων προώθησης της απασχόλησης μέσω των νέων προγραμμάτων κοινωφελούς χαρακτήρα οκτάμηνης διάρκειας.

Επίσης, το εν λόγω Τμήμα ασχολείται με την παρακολούθηση των αγωγών των υπαλλήλων τόσο της πρώην Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Καρδίτσας, όσο και της Π.Ε. Καρδίτσας, καθώς και με τη διεκπεραίωση των πειθαρχικών υποθέσεων. Επιπρόσθετα, λόγω του επαναπροσδιορισμού των συντάξεων, αναζητούνται και αποστέλλονται στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους και τα επικουρικά Ταμεία μισθοδοτικές καταστάσεις από το έτος 2002 και μετά, πρώην υπαλλήλων της Υπηρεσίας που έχουν ήδη συνταξιοδοτηθεί. Οι υπάλληλοι που υπηρετούν στο ανωτέρω Τμήμα είναι επιφορτισμένοι με μεγάλο όγκο εργασιών, οι περισσότερες από τις οποίες πρέπει να διεκπεραιωθούν μέσα σε συγκεκριμένες προθεσμίες, που προβλέπονται από το νόμο.

Συμπερασματικά, η εκκαθάριση, η ενοποίηση και η τακτοποίηση του αρχείου του Τμήματος μπορεί να γίνει μόνον εκτός κανονικού ωραρίου εργασίας.

ε. Το Τμήμα Γραμματείας έχει ως κύριες αρμοδιότητές του την τήρηση του ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου της υπηρεσίας, καθώς και του εμπιστευτικού, τη διατήρηση κεντρικού αρχείου σχεδίων, την παραλαβή και την αποστολή της αλληλογραφίας, καθώς και τη χορήγηση ψηφιακών αντιγράφων μέσω ψηφιακής υπογραφής και τη χορήγηση της σφραγίδας της Χάγης.

Επίσης, λόγω του γεγονότος ότι από το έτος 2010 δεν υπηρετεί στην Π.Ε. Καρδίτσας Νομικός Σύμβουλος, το Τμήμα αυτό είναι επιφορτισμένο και με την παραλαβή και παρακολούθηση των πάσης φύσεως νομικού περιεχομένου εγγράφων, την προώθησή τους στη Νομική Υπηρεσία της Περιφέρειας Θεσσαλίας και στα Γραφεία Νομικής Υπηρεσίας της Π.Ε. Τρικάλων και των Π.Ε. Μαγνησίας και Σποράδων, καθώς και στις καθ’ ύλη αρμόδιες Διευθύνσεις της Π.Ε. Καρδίτσας και τέλος την αρχειοθέτησή τους.

Συνεπώς, οι υπάλληλοι που υπηρετούν στο συγκεκριμένο Τμήμα απασχολούνται πλήρως με τα καθήκοντά τους μέσα στο κανονικό ωράριο εργασίας και εκ των πραγμάτων η εκκαθάριση και η τακτοποίηση του κεντρικού αρχείου, καθώς και η μεταφορά του σε χώρο εκτός κτιρίου, δε μπορεί να γίνει εντός κανονικού ωραρίου.

Επίσης, η ανάγκη για συνεχή μελέτη και ενημέρωση επί των αλλαγών της τρέχουσας νομοθεσίας αλλά και των νέων νομοθετικών ρυθμίσεων από τους υπαλλήλους όλων των Τμημάτων της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού, η οποία μελέτη, λόγω του καθημερινού φόρτου εργασίας, δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί εντός του κανονικού ωραρίου εργασίας.

8. Ο αριθμός του προσωπικού της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού της Π.Ε. Καρδίτσας που δύναται να απασχοληθεί υπερωριακά είναι συνολικά δέκα εννέα (19) υπάλληλοι.

9. Οι ώρες της απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης είναι κατ’ ανώτερο όριο εκατόν είκοσι (120) ώρες για κάθε υπάλληλο και συνολικά χίλιες εννιακόσιες ώρες (1.900) ώρες για το Α΄ εξάμηνο του έτους 2019.

Η συγκρότηση συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης, στην οποία θα αναφέρονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι, το αντικείμενο απασχόλησης, το χρονικό διάστημα και οι ώρες απασχόλησης για τον κάθε υπάλληλο κατά μήνα, θα γίνεται με απόφαση της Προϊσταμένης Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού, η οποία και θα βεβαιώνει και την πραγματοποίηση της ως άνω υπερωριακής εργασίας.

Η δαπάνη η οποία ανέρχεται στο ποσό των δέκα τριών χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (13.500) θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2019 του φορέα 073 και ΚΑΕ 0511.

Η ισχύς της παρούσας άρχεται από την ημερομηνία δημοσίευσής της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καρδίτσα, 21 Ιανουαρίου 2019

Ο Περιφερειάρχης

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΓΟΡΑΣΤΟΣ

Αριθμ. οίκ. 13907/2458 (5)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή των υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας Κορινθίας της Περιφέρειας Πελοποννήσου για το έτος 2019.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 3, 159, 186, 255 και 282 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α΄) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», ως ισχύει.

2. Τις διατάξεις του π.δ. 131/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Πελοποννήσου», ως ισχύει.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176 Α΄) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων», ως ισχύει.

4. Την ανάγκη υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας Κορινθίας της Περιφέρειας Πελοποννήσου για την αντιμετώπιση επειγουσών και εκτάκτων υπηρεσιακών αναγκών - αγορανομικοί, υγειονομικοί, φυτοϋγειονομικοί έλεγχοι, έλεγχος και αποκατάσταση ζημιών οδικού δικτύου, έλεγχος και αποκατάσταση φυσικών καταστροφών, συμμετοχή - παρουσία σε επιτροπές στην έδρα της Περιφέρειας, υλοποίηση προγραμμάτων εποχικού χαρακτήρα, κάλυψη αναγκών Γραφείου Αντιπεριφερειάρχη κ.λπ.

5. Την 333/40/02-01-2019 (Α/Α 257), με Α.Δ.Α. Ψ2ΩΚ7Λ1-ΗΣ8, απόφαση Διεύθυνσης Οικονομικού/Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας Περιφέρειας Πελοποννήσου, περί έγκρισης δέσμευσης πίστωσης ύψους εκατόν εβδομήντα χιλιάδων ευρώ (170.000,00 €) για την πληρωμή δαπάνης αποζημίωσης υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων της Π.Ε. Κορινθίας για το έτος 2019. Η ανωτέρω προκαλούμενη δαπάνη είναι εγγεγραμμένη στον Ειδ. Φορέα/ΚΑΕ:02.072/0511.0001 του προϋπολογισμού της Π.Ε. Κορινθίας έτους 2019, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας με αμοιβή των υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας Κορινθίας Περιφέρειας Πελοποννήσου, για την αντιμετώπιση εκτάκτων και επειγουσών αναγκών κατά το έτος 2019, ως ακολούθως:

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	ΕΞΑΜΗΝΙΑΙΟ ΟΡΙΟ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ –ανά υπάλληλο– (από 15:00 έως 22:00 μ.μ. κατά τις εργάσιμες ημέρες)	ΔΑΠΑΝΗ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ	184	184	120 ώρες	170.000,00 €

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κόρινθος, 16 Ιανουαρίου 2019

Ο Περιφερειάρχης

ΠΕΤΡΟΣ ΤΑΤΟΥΛΗΣ

Αριθμ. οικ. 13919/2462 (6)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας νυχτερινών, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών με αμοιβή υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας Κορινθίας Περιφέρειας Πελοποννήσου, για το έτος 2019.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 3, 159, 186, 255 και 282 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α΄) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», ως ισχύει.

2. Τις διατάξεις του π.δ. 131/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Πελοποννήσου», ως ισχύει.

3. Τις διατάξεις των άρθρων 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (ΦΕΚ 176 Α΄), ως ισχύει.

4. Την 144769/14-07-2017 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου «Καθορισμός ωραρίου εργασίας σε 24ωρη βάση, καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων που εργάζονται στις ελεγκτικές υπηρεσίες της Περιφέρειας Πελοποννήσου για το έτος 2017 και εφεξής» (ΦΕΚ 2627/τ.Β΄/27-07-2017, Α.Δ.Α.: ΨΠΧΦΟΡ1Φ-ΒΒ2).

5. Την ανάγκη υπερωριακής απασχόλησης κατά τις νυχτερινές, Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας Κορινθίας, για τους λόγους που αναφέρονται στην ανωτέρω 144769/2017 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

6. Την 334/41/02-01-2019 (Α/Α 262), με Α.Δ.Α. Ψ5707Λ1-Ω2Τ, απόφαση της Διεύθυνσης Οικονομικού/Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας Περιφέρειας Πελοποννήσου, περί έγκρισης δέσμευσης πίστωσης ύψους είκοσι δύο χιλιάδων ευρώ (22.000,00 €) για την πληρωμή δαπάνης για την αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες υπαλλήλων της Π.Ε. Κορινθίας για το έτος 2019. Η ανωτέρω προκαλούμενη δαπάνη είναι εγγεγραμμένη στον Ειδ.Φορέα/ΚΑΕ:02.072/0512.0001 του προϋπολογισμού της Π.Ε. Κορινθίας έτους 2019, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή για την αντιμετώπιση έκτακτων και επειγουσών αναγκών για το έτος 2019:

- μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες κατά εξάμηνο για εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες και - μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες κατά εξάμηνο για εργασία κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες,

για τριάντα εφτά (37) συνολικά υπαλλήλους των κατωτέρω υπηρεσιών της Π.Ε. Κορινθίας:

1) Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής (για 35 υπαλλήλους)

2) Τμήμα Πολιτικής Προστασίας (για 2 υπαλλήλους).

Η ισχύς της ανατρέχει στην ημερομηνία δημοσίευσής της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κόρινθος, 16 Ιανουαρίου 2019

Ο Περιφερειάρχης

ΠΕΤΡΟΣ ΤΑΤΟΥΛΗΣ

Αριθμ. απόφ. 6 (7)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης στο Δήμο Πύλης για το Α΄ εξάμηνο του έτους 2019.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΥΛΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.

2. Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 και το άρθρο 36 του ν. 3584/2007.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4024/2011.

4. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997.

5. Την οικ.2/78400/0022/14-11-2011 και οικ.2/41768/0022/20-5-2014 εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομικών.

6. Τις διατάξεις του άρθρου 15 του ν. 4147/26-4-2013 (ΦΕΚ 98/26-4-2013), όπου αναφέρεται ότι «... οι αποφάσεις καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας των ΟΤΑ α΄ βαθμού δημοσιεύονται σύμφωνα με το άρθρο 79 παρ. 4 του κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ν. 3463/2003)».

7. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «αποζημίωση για εργασία καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου κ.λπ.».

8. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο.

9. Το γεγονός ότι η Υπηρεσία καθαριότητας του Δήμου, λειτουργεί σε 24ωρη βάση, κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες σύμφωνα με την 15165/192514/14-11-2016 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας (ΦΕΚ 3926/τ.Β΄/7-12-2016).

10. Τις έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά έτος, για την αντιμετώπιση των οποίων επιβάλλεται η απασχόληση προσωπικού της υπηρεσίας του Δήμου πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας (Ληξιαρχεία, πρακτικά Δημοτικού Συμβουλίου και πρακτικά των τοπικών συμβουλίων των Δημοτικών Ενοτήτων του Δήμου, Υπηρεσία καθαριότητας, κ.λπ.).

11. Την δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση, η οποία συνολικά θα ανέλθει στο ποσό των 12.200 ευρώ και θα αντιμετωπιστεί από τις πιστώσεις των ΚΑ: 10-6012.001 4.000 ευρώ, 10-6012.002 1.200 ευρώ, 10-6012.003 3.000 ευρώ και 20-6012.001 4.000 ευρώ, του προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2017. Την περιπτ. δ παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010, αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση τριάντα πέντε (35) συνολικά υπαλλήλων του Δήμου για το Α΄ Εξάμηνο του έτους 2019, ήτοι: δεκαεπτά (17) υπαλλήλων των Διοικητικών Υπηρεσιών και δέκα οκτώ (18) υπαλλήλων της Υπηρεσίας Καθαριότητας, για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου.

2. Οι ώρες απασχόλησης καθ΄ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου ορίζονται ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο εξαμήνων, ήτοι: για απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο το κάθε εξάμηνο.

3. Για την υπηρεσία Καθαριότητας που λειτουργεί σε 24ωρη βάση επιπλέον, για την καθ’ υπέρβαση εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις νυχτερινές ώρες ενενήντα έξι (96) ώρες ανά υπάλληλο το κάθε εξάμηνο.

4. Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

5. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί σε μια ημερήσια τοπική εφημερίδα (άρθρο 20 παρ. 2 του ν. 4024/2011, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 45 παρ. 1 του ν. 4071/2012 και το άρθρο 15 παρ. 2 του ν. 4147/2013 σε συνδυασμό με τα άρθρα 79 παρ. 4 και 284 παρ. 2 του κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων ν. 3463/2006), στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου και στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως [άρθρο 20 παρ. 1 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/τ.Α΄/16-12-2015)].

Η ισχύς της παρούσας λήγει στις 30-06-2019.

Με την παρούσα καταργείται κάθε άλλη προηγούμενη σχετική απόφαση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πύλη, 18 Ιανουαρίου 2019

Ο Δήμαρχος

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΜΑΡΑΒΑΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32, Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Κείμενα προς δημοσίευση: webmaster.et@et.gr
02003871302190008